



# 証明書発行サービス 卒業生アカウント追加申請について



卒業判定結果が「卒業」となった方は、  
申請期間内に証明書発行サービスにログインし、  
「卒業生アカウント追加申請」を済ませてください。  
この手続きを行うことで、卒業後スムーズに証明書の発行が可能になります。

## 📅 申請期間

2026.3

9

月曜日

12:00から



約2週間

2026.3

20

金曜日

23:59まで

締切厳守

※3月21日以降は卒業後に「利用申請（職員による承認）」が必要となり、発行までにお時間がかかります。

## 📋 申請手順 ※詳細はログイン方法マニュアル:[在学生・教職員用](#) (P.17~)をご確認ください。

1

### 証明書発行サービスへログイン

在学生用の[ログインページ](#)からログインしてください。

2

### 「卒業生アカウント追加申請」を選択

画面右上の歯車アイコン メニューの中にあります。

#### 画面イメージ



3

### メールアドレス登録と承認

個人のメールアドレス (Gmail, iCloud等) を入力後、届いたメール内のURLをクリックし、卒業後の連絡先等を入力し『申請』ボタンを押せば完了です。

- ✓ 大学のメールアドレス (@kindai.ac.jp等) は卒業後に使用できなくなるため、登録できません。卒業生アカウント追加申請時に登録したメールアドレスが証明書発行サービスの通知先として使用されます。在学生用アカウントで設定されたメールアドレスには通知が届かなくなりますのでご注意ください。
- ✓ マイナンバーカードを連携(任意)すればメールアドレスとパスワードの入力なしでログイン可能になります。

おすすめ!



### 期間内に申請した場合

#### ⚡ 卒業直後から即時利用OK

自動承認されるため、証明書が必要になった際にすぐに証明書発行サービスを利用可能です。

VS



### 申請を忘れた場合

#### ⌚ 承認待ちが必要

各学部学生センターで利用申請の承認が必要です。日曜・祝祭日・長期休暇期間中は業務を行っておりませんので必ず事前に登録を済ませる必要があります。

※登録後は卒業生用のログインページからログイン可能になりますが、3月20日(金)以前は在学生向けの証明書のみ購入可能です。