



証明書発行サービス 卒業生アカウント追加申請について



卒業判定結果が「**修了**」となった方は、

申請期間内に証明書発行サービスにログインし、
「卒業生アカウント追加申請」を済ませてください。

この手続きを行うことで、卒業後スムーズに証明書の発行が可能になります。

申請期間

締切厳守

2026.3

9

月曜日

12:00から

約2週間

2026.3

18

水曜日

23:59まで

※3月19日以降は修了後に「利用申請（職員による承認）」が必要となり、発行までにお時間がかかります。

申請手順

※詳細はログイン方法マニュアル:[在学生・教職員用](#) (P. 17～)をご確認ください。

1

証明書発行サービスへログイン

[在学生用のログインページ](#)からログインしてください。

2

「卒業生アカウント追加申請」を選択

画面右上の歯車アイコン メニューの中にあります。

画面イメージ



3

メールアドレス登録と承認

個人のメールアドレス (Gmail, iCloud等) を入力後、届いたメール内のURLをクリックし、卒業後の連絡先等を入力し『申請』ボタンを押せば完了です。

- ✓ 大学のメールアドレス (@kindai.ac.jp等) は卒業後に使用できなくなるため、登録できません。
卒業生アカウント追加申請時に登録したメールアドレスが証明書発行サービスの通知先として使用されます。
在学生用アカウントで設定されたメールアドレスには通知が届かなくなりますのでご注意ください。
- ✓ マイナンバーカードを連携(任意)すればメールアドレスとパスワードの入力なしでログイン可能になります。

おすすめ!



期間内に申請した場合

⚡ 卒業直後から即時利用OK

自動承認されるため、証明書が必要になった際に
すぐに証明書発行サービスを利用可能です。

VS



申請を忘れた場合

⌚ 承認待ちが必要

各学部学生センターで利用申請の承認が必要です。
日曜・祝祭日・長期休暇期間中は業務を行っておりませんので
必ず事前に登録を済ませる必要があります。

※登録後は卒業生用のログインページからログイン可能になりますが、3月18日(水)以前は在学生向けの証明書のみ購入可能です。