

日本学生支援機構奨学金在学採用申込みの流れ



Step1 日本学生支援機構の奨学金の種類を確認し、申込資格のある奨学金を確認

Step2 ガクシーアプリをダウンロードし、アカウント登録を完了する(近大と連携)

※近畿大学(東大阪キャンパス)では、奨学金の申請や通知は株式会社ガクシーのアプリから行います。必ずガクシーのアプリのダウンロードをお願いいたします。

※新入生は4/6~4/10頃に近大メールに招待メールが届きますので案内にそって登録完了してください。



まずはマニュアルに沿って初回ログイン!! ※すでに個人でガクシーの登録をしている方は初回ログインマニュアルのp.6を確認し、近畿大学のアカウントと連携させてください

アプリダウンロード



Step3 奨学金新規申込方法について説明会に参加する(予約採用者は対象外)

・4/8~4/9に実施の説明会に参加する(予約不要)
説明会の詳細はUNIPA配信予定。
(事前にガクシーアプリをダウンロードしてから参加)
・奨学金確認書兼地方税同意書セットおよびスカラネット下書き用紙を受け取る。
・欠席者には後日、説明会動画をアプリ内にて公開します。

※説明会にて奨学金確認書兼地方税同意書セットおよびスカラネット下書き用紙を配布します。欠席者は、動画を確認し、4/10~4/15(平日10時~16時)まで、奨学金特設会場(11月ホール4階)でうけとってください。

Step4 ガクシーアプリ内からスカラネット入力下書きフォームに入力

入力下書きフォームは説明会(4/8~4/9実施)にて公開します。
欠席者には4/10以降にアプリ内およびUNIPAにて公開予定。

※給付奨学金(多子世帯含む)および貸与奨学金(第一種)を希望の方は、ガクシーアプリ内のスカラネット下書きフォームにて学修計画書の提出が必須。

Step5 ガクシーの審査を待つ(不備があれば再提出になります)

ガクシーの審査はガクシーアプリ内のチャットにて結果が届きます(時間がかかる場合があります)。
必ずガクシーの審査完了後にスカラネットに本番入力してください。

Step6 審査完了後、識別番号(IDおよびパスワード)をチャットから受け取る

日本学生支援機構のスカラネットの入力に必要なIDおよびパスワードをガクシーアプリ内のチャットから受け取る

Step7 日本学生支援機構のスカラネットに本番入力する

スカラネット本番入力前に準備するもの
・ガクシーの審査完了した下書きフォーム画面
・紙の下書き用紙(説明会で配布)
・チャットにて受け取った識別番号(IDとパスワード)
・奨学金確認書兼地方税同意書(説明会で配付)に同封の「申込ID」と「初期パスワード」

※必ずガクシーの審査完了後に本番入力
※スカラネット本番入力完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が表示されるので控えておく。

スカラネット



Step8 マイナンバーの提出(インターネット)

・マイナンバーの提出手続きは必ず奨学金申込者本人がおこなってください。
・マイナンバーはマイナンバーカードではありませんのでご注意ください。

Step9 奨学金確認書兼地方税同意書を記入し日本学生支援機構に郵送する

説明会で配付した「奨学金確認書兼地方税同意書」に記入し、スカラネットに本番入力後、1週間以内に日本学生支援機構にご自身で郵送。

※郵送の前には必ずコピーを取り、手元に控えを残してください。
※「奨学金確認書兼地方税同意書」に自署をする生計維持者とスカラネットへ入力する生計維持者は一致しなければなりません。一致しない場合は選考が遅れることがあります。

Step10 該当者のみ必要書類を大学に提出する

・自宅外通学・在留資格、マイナンバーが提出できない人(海外居住の生計維持者等)の証明書類を提出する。詳細は4/8~4/9の説明会および説明会動画を確認。提出場所:奨学金特設会場(11月ホール4階:平日10~16時)

※給付奨学生は自宅外通学の証明の手続き完了までは自宅通学の金額で振込されます。手続き完了後、日本学生支援機構の承認後に金額が変更され、差額分の振込がおこなわれます。

Step11 申込完了