

日本学生支援機構奨学金〈二次(秋)募集〉申込みの流れ

奨学金ダイジェスト
学部・短大



大学院



手続き方法動画

前半



後半



下書きフォーム

学部・短大



大学院



本番入力

日本学生支援機構
スカラネット



Step1

奨学金案内ダイジェストを確認し、申込資格のある奨学金を確認する

(※継続の手続きではありません。奨学金の新規・追加募集です。)

※給付奨学金と第一種奨学金を併用する場合は、給付奨学金の支援区分に応じて、第一種奨学金の貸与月額は調整されます(多くの場合は減額となり、0円となる場合もあります(併給調整))ので、ご理解のうえ申込んでください。【例: 第二種奨学金(有利子)も併用希望する※第二種奨学金は併給調整なし】

Step2

ガクシーアプリをダウンロードし、近畿大学と連携させる(①→②)

①ガクシーアプリダウンロード

ios版



Android版



②連携方法はご利用ガイドを確認してください



Step3

手続き方法の動画を確認する

Step4

「奨学金確認書兼地方税同意書」セット(申込IDと初期パスワードが同封されています)を必ず受け取り持ち帰る(緑色のA4サイズの封筒)。
(受け渡し場所: 学生部奨学金特設会場: 11月ホール4階: 平日10時~16時)

※奨学金特設会場は、土日祝は受付していません。

Step5

ガクシーアプリ内から期限内に下書きフォームを入力する

※入力内容でわからないところがある場合、ガクシーアプリの画面右下にあるチャットボタンから問い合わせてください。なお、回答に数日かかる場合があります。

Step6

ガクシーから審査結果を待つ(不備があれば再提出になります)

※ガクシーから入力された内容で確認したいことがある場合、ガクシーアプリ内のチャットにメッセージが届くのでチャットを確認し対応してください。時間がかかる場合があります。

Step7

不備がなければ「識別番号(ユーザーID・パスワード)」(スカラネット入力・申込時に必要)の通知をガクシーアプリ内のチャットから受け取る

Step8

ガクシーの審査完了後、必ず期間内に日本学生支援機構のスカラネットに本番入力する(マイナンバーの提出も) ※ガクシーの審査結果の通りに入力

※本番入力には、Step7の「識別番号」と、Step4の「申込みIDと初期パスワード」が必要です。

※ガクシーから入力された内容で確認したいことがある場合、ガクシーアプリ内のチャットにメッセージが届くのでチャットを確認し対応してください。

※スカラネットからのマイナンバーの提出手続きは、必ず奨学金申込者本人がおこなってください。マイナンバーはマイナンバーカードではありませんのでご注意ください。

Step9

スカラネット入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に送付する(ポスト投函できませんので、郵便局の窓口で手続きしてください。)

※郵送の前には必ずコピーを取り、手元に控を残してください。

※「奨学金確認書兼地方税同意書」に自署をする生計維持者とスカラネットへ入力する生計維持者は一致しなければなりません。一致しない場合は選考が遅れることがあります。

Step10

スカラネット入力後に表示される「スカラネットの申込受付番号」を控え、保管する(申込み完了)。 ※日本学生支援機構の採否結果決定に2~3カ月かかります。

◆スカラネット入力後、該当者(「在留資格を有する人」、「マイナンバーが提出できない人」、「生計維持者が海外居住し2025年度の住民税が課税されていない人」等)は証明書類を提出する必要があります。詳細は、Step3の手続き方法の動画後半P28参照。