

「学費振込用WEBサイト」ご利用方法(PC/スマートフォン版)

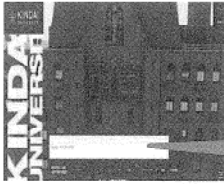
●「近大UNIPA」へのログイン方法

※ブラウザにより「学費振込用WEBサイト」へ進めない場合がありますので、ブラウザを変えてログインしてください。

① 大学のホームページ

<https://www.kindai.ac.jp/>を表示し

「ユニバ」で検索

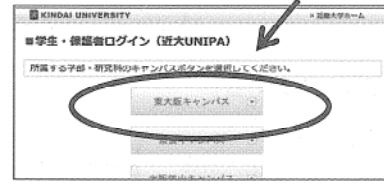


ユニバ
で検索してください

② サイト内検索結果から

「学生・保護者ログイン (近大UNIPA)」を選択

③ 「東大阪キャンパス」をクリック



●スマートフォンからはこちらのQRコードをご使用ください。

UserID・PassWordの入力画面下方の「〇ご利用について〇」→「スマートフォンのログインはこちら」からもご使用できます。

★ご利用いただく前に★

KINDAI UNIVERSITY
UNIVERSAL PASSPORT EX

スマートフォンの方

※保護者用ユーザID・パスワードの再発行はこちら

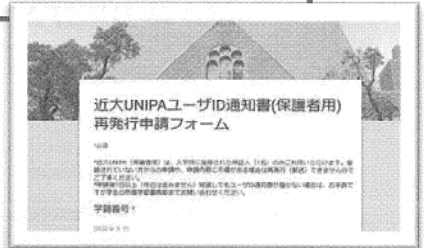
スマートフォンのログインはこちら

★ご利用にあたっての注意事項(PDF)

* User ID・PassWordが必要です。

近大UNIPA(保護者用)は、入学時に登録された保証人(1名)のみご利用いただけます。失効・紛失およびお忘れの場合は再発行申請が可能です。
※学生は、学生本人用User ID・PassWordの利用が可能です。

※再発行には約7日間(土・日・祝日は含みません)が必要です。7日以上経過してもユーザID通知書が届かない場合は、お手数ですが学生の所属学部学生センターまでお問い合わせください。



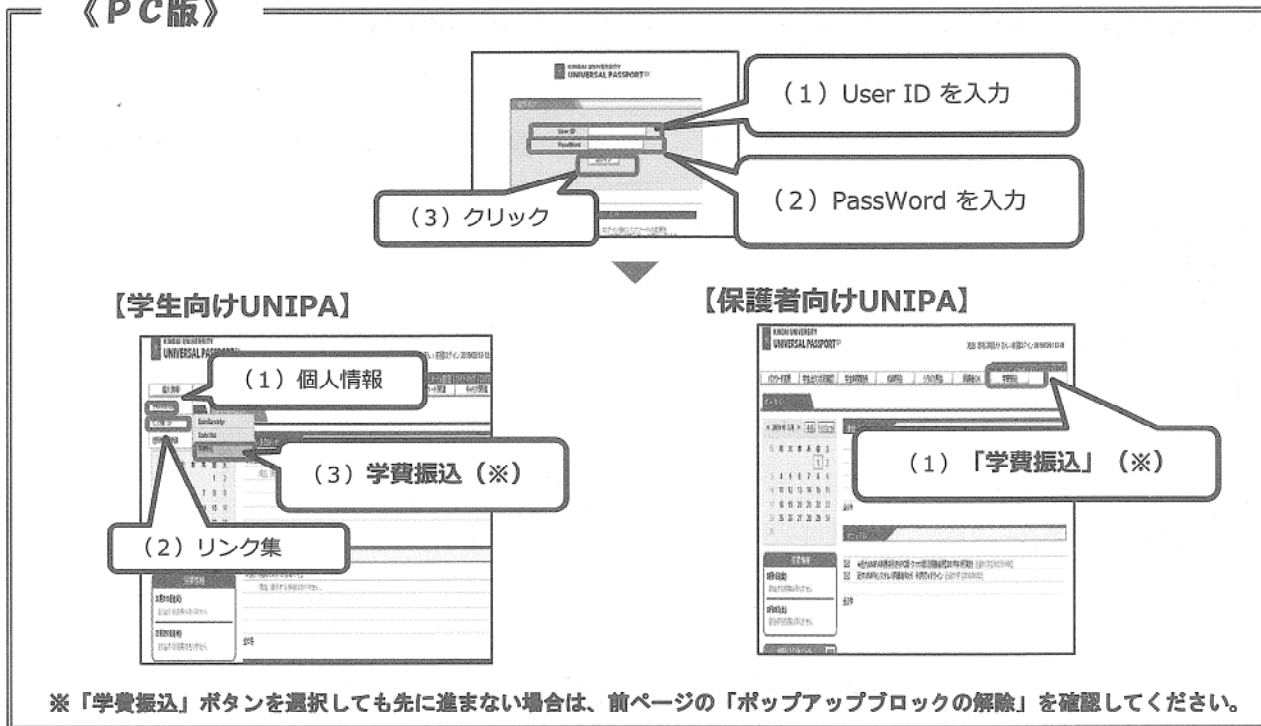
「動作環境」をご確認いただき、ポップアップブロックを解除してください。

ポップアップブロックの解除方法については「★ご利用にあたっての注意事項(PDF)」をご参照ください。(PC版UNIPAログイン画面)

※ログイン後の各画面で、無操作のまま30分以上放置するとタイムアウトとなりますのでご注意ください。また、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンは使用しないでください。

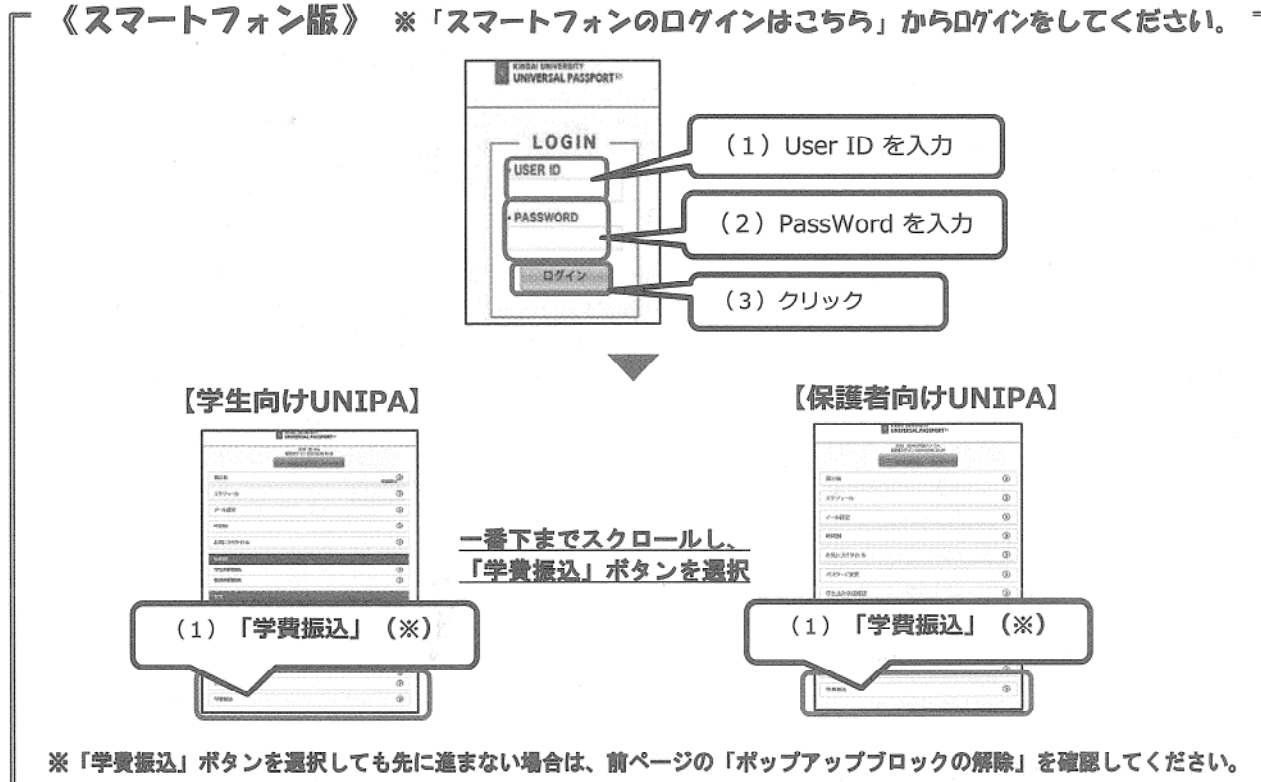
● 「近大UNIPA」へログイン 注) PCとスマートフォンのログインをする箇所が違います。

《PC版》



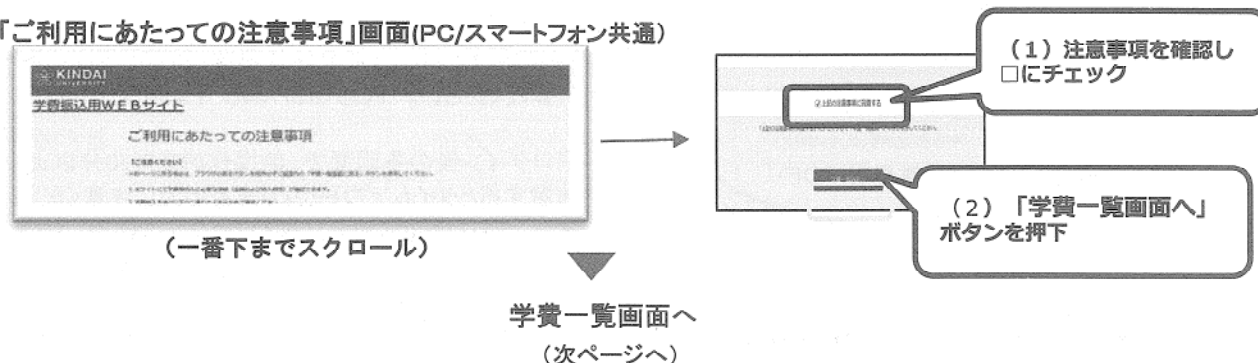
※ 「学費振込」 ボタンを選択しても先に進まない場合は、前ページの「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

《スマートフォン版》 ※ 「スマートフォンのログインはこちら」からログインをしてください。



※ 「学費振込」 ボタンを選択しても先に進まない場合は、前ページの「ポップアップブロックの解除」を確認してください。

● 「ご利用にあたっての注意事項」画面(PC/スマートフォン共通)



PC/スマートフォン共通

※「納入期限越え」の場合、先に進むことができません。
法人本部財務部資金室への手続が必要です。

● 学費一覧画面で「ページ振込」か「学費ダウンロード」を選択します。



振込方法により操作が異なります。

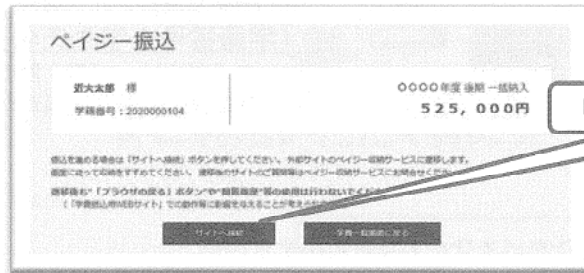
【ページ振込を実施する場合】
「ページ振込」ボタンを押下する。→操作①へ

【納付書をダウンロードし印刷する場合】
「学費ダウンロード」ボタンを押下する。→操作②へ

操作①【ページ振込の場合】

※ページ取扱い手数料がかかります。
※金融機関により別途手数料がかかる場合があります。

※ページ振込を選択した場合は当該期の学費内訳が表示されません。
学費内訳が必要な場合は、あらかじめ操作②から「学費納付書ファイル(PDF)」をダウンロードしてください。



「サイトへ接続」ボタンを押下する。

ページサービス(サイト)へ



学費+手数料(システム利用料)の合算が表示されます。

(A) : ATM (Pay-easy)
(B) : ネットバンキング (Pay-easy)
のどちらかを選択

(A) ATM (Pay-easy) の場合

※金融機関が設置するATMで利用可能。
コンビニのATMは対応していません。



収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

Pay-easy対応のATMに出向き、手順に沿って操作し振込を完了してください。
※ATMでは、ページーロゴのあるボタンを選択してください。



(B) ネットバンキング (Pay-easy) の場合

※ページーが利用可能な金融機関にインターネットバンキングの申し込みが必要。



金融機関を選択してください。

金融機関のログインページに移動します。
ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

操作②【学費納付書ダウンロードの場合】

「学費納付書ダウンロード」ボタンを押下しPDFを保存する。

ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参し、振込を完了してください。

※学生は学内のプリンターを利用できます。
 ※ATM等で振込される場合は、振込人名を必ず「学籍番号+学生氏名」にしてください。(例：2310010001ケンダイロウ)
 ※金融機関により手数料がかかる場合があります。

お問合せ先

●近大 UNIPA におけるユーザ ID やパスワードなどに関する内容

在籍する各学部学生センター ※連絡先及び窓口事務取扱時間は下記の一覧表をご参照ください。

●『学費振込用 WEB サイト』での納入方法など、学費の納入に関する内容

法人本部財務部資金室(学費収納担当) TEL (06)-4307-3021(直通番号)

(平日 8:45~18:30、土曜日 8:45~12:30)

【11/5(創立記念日)、祝日、事務局局一斉休業期間等を除く】

各学部学生センター・研究科 連絡先ならびに窓口事務取扱時間

学部	大学院	担当部署	電話番号	窓口事務取扱時間
法学部	法学研究科	法学部学生センター	(06) 4307-3041	平日 8:45~18:30
経済学部	経済学研究科	経済学部学生センター	(06) 4307-3043	土曜日 8:45~12:30
経営学部 短期大学部	商学研究科	経営学部学生センター (短期大学部担当を含む)	(06) 4307-3045	平日 8:45~20:30 土曜日 8:45~12:30
理工学部	総合理工学研究科	理工学部学生センター	(06) 4307-3047	平日 8:45~18:30 土曜日 8:45~12:30
建築学部		建築学部学生センター	(06) 4307-3057	
薬学部	薬学研究科	薬学部学生センター	(06) 4307-3058	
文芸学部	総合文化研究科	文芸学部学生センター	(06) 4307-3061	
総合社会学部		総合社会学部学生センター	(06) 4307-3062	
国際学部		国際学部学生センター	(06) 4307-3104	
情報学部		情報学部学生センター	(06) 4307-3116	
	実学社会起業イノベーション学位プログラム	大学院・共通教育学生センター	(06) 4307-3036	

【11/5(創立記念日)、祝日、学生センターの一斉休業期間等を除く】

以上