

令和7年度（2025年度）

近畿大学大学院
医学研究科

学 生 募 集 要 項



目次

| | | |
|---|-----------------------------|----|
| 0 | アドミッションポリシー | 1 |
| ① | 近畿大学教育方針 | 1 |
| ② | 医学研究科のアドミッションポリシー（入学者受入れ方針） | 1 |
| 1 | 入学試験 | 2 |
| ① | 入学試験日程表 | 2 |
| ② | 入試予備日 | 2 |
| 2 | 出願資格 | 3 |
| ① | 博士課程 一般人選考（1月募集・2月募集） | 3 |
| ② | 博士課程 社会人選考（1月募集・2月募集） | 4 |
| 3 | 出願書類 | 5 |
| 4 | 選考方法 | 5 |
| ① | 博士課程 一般人選考・社会人選考（1月・2月募集） | 5 |
| 5 | 出願 | 6 |
| ① | 出願方法 | 6 |
| ② | 書類送付・問い合わせ先一覧 | 8 |
| ③ | その他 | 8 |
| 6 | 合格発表および入学手続 | 9 |
| ① | 発表方法 | 9 |
| ② | 入学手続 | 9 |
| ③ | 入学金（入学申込金）学費等の納入 | 9 |
| ④ | 学費等一覧表 | 10 |
| 7 | 奨学金・入学辞退に伴う学費等返還 | 11 |
| ① | 奨学金 | 11 |
| ② | 経済的負担軽減に関する支援制度 | 11 |
| ③ | 入学辞退に伴う学費等返還 | 11 |
| 8 | その他 | 12 |

近畿大学教育方針

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育の目的」は、知識基盤社会へ転換しようとする 21 世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。

本学が、総合大学として各学部の特徴を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは、「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけではなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実に立脚しつつも、歴史的展望をもち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

医学研究科のアドミッションポリシー(入学者受入れ方針)

医学研究科は、近畿大学の建学の精神である実学教育と人格の陶冶に則り、確かな学識と倫理的正当性に裏付けされた研究活動を自立して行うだけでなく、自らの医療実践の中に課題を求め、その解決によって医療をさらに発展させる高度医療人の育成を目的としています。したがって、以下のような学生を求めます。

1. 医学医療分野の基本的な学識を有する人。
2. 新鮮で独創的な着想を持つ人。
3. 自ら課題を設定し、積極的に研究に取り組む意欲のある人。
4. 最先端の知識と技術を常に探究する人。
5. 自らの医療実践の中に課題を求め、それを自ら解決したいと考える人。
6. 研究によって、高度医療だけでなく、日常的な医療をも発展させたいと考える人。
7. 国際的な視野に立つ卓越した研究者を目指す人。

上記のポリシーを実現するため、医学研究科では出願資格を明確に定め、年間 2 回の入学試験を実施します。入学試験では外国語（英語）能力に関する筆記試験と、専門分野の学識に関する口頭試問を実施し、これらの結果を総合した入学者選抜を行います。

1. 入学試験

1-① 入学試験日程表

| | | |
|-------|----------------------------|---------------------------|
| 入学定員 | 医学系専攻 博士課程：45名 | |
| 日程 | 1月募集 | 2月募集 |
| 課程 | 博士課程 | |
| 入試種別 | ■一般選考 ■社会人選考 | ■一般選考 ■社会人選考 |
| 出願期間 | 令和6年12月6日(金)～令和6年12月18日(水) | 令和7年1月17日(金)～令和7年1月30日(木) |
| 試験日 | 令和7年1月11日(土) | 令和7年2月15日(土) |
| 合格発表日 | 令和7年1月24日(金) | 令和7年3月4日(火) |

※1 1月募集と2月募集をあわせて45人です。

1-② 入試予備日

台風・雪・地震等による災害その他特別な事情により、上記に定めた期日に実施できず、または完了しなかった試験分については下記の試験予備日に実施します。この場合の合格発表日・手続期間は改めて試験実施日および合格発表時に通知します。さらに予備日での実施が困難な場合は、状況が回復次第、できるだけ速やかに実施します。

| 入学試験日 | 試験予備日 |
|--------------|--------------|
| 令和7年1月11日(土) | 令和7年1月18日(土) |
| 令和7年2月15日(土) | 令和7年2月22日(土) |

2. 出願資格

【博士課程】

2-④ 一般選考（1月・2月募集）

- (1) 大学の医学科、歯学科、獣医学科、薬学科（6年制）、または防衛医科大学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者。
- (2) 外国において学校教育における18年の課程（最終課程は医学、歯学、獣医学または薬学）を修了した者および令和7年3月修了見込みの者。
- (3) 大学（医学、歯学、獣医学または薬学を履修する課程を除く）を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学院修士課程、博士前期課程あるいは大学、研究所等において2年以上研究に従事した者（令和7年3月末に2年間に達する見込みの者を含む）で、本大学院において、当該研究の成果等により、大学の医学、歯学、獣医学または薬学を履修する課程を卒業したと同等以上の学力があると認められた者。
- (4) 本大学院において上記（1）に定める学科を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者および令和7年4月1日までに達する者。

※上記（3）、（4）に該当すると思われる者は、研究科で出願資格の有無を事前に審査しますので、「出願資格審査に関わる書類」を下記のとおり提出してください。

| | |
|--------------|---|
| 提出期限 | 1月募集：令和6年10月25日（金） 2月募集：令和6年12月12日（木） |
| 出願資格 審査書類 | (1) 履歴書（様式1） (2) 承諾書兼確認書（様式2） (3) 承諾書（様式3） (4) 研究業績に係る書類等（様式4-1、4-2）※医師の場合不要 |
| 提出先 | 医学部学生センター学務課 |

提出書類は近畿大学 医学部・大学院 医学研究科ホームページ（下記 URL）からダウンロードしてください。

医学部・医学研究科

医学研究科紹介

▲入試情報

▲出願資格審査に関わる書類について

URL：<https://www.kindai.ac.jp/medicine/about/>

2-⑤ 社会人選考（1月・2月募集）

- (1) 大学の医学科、歯学科、獣医学科、薬学科（6年制）、または防衛医科大学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者。
- (2) 外国において学校教育における18年の課程（最終課程は医学、歯学、獣医学または薬学）を修了した者および令和7年3月修了見込みの者。
- (3) 大学（医学、歯学、獣医学または薬学を履修する課程を除く）を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学院修士課程、博士前期課程あるいは大学、研究所等において2年以上研究に従事した者（令和7年3月末に2年間に達する見込みの者を含む）で、本大学院において、当該研究の成果等により、大学の医学、歯学、獣医学または薬学を履修する課程を卒業したと同等以上の学力があると認められた者。
- (4) 本大学院において上記（1）に定める学科を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者および令和7年4月1日までに達する者。
- (5) 社会人入学選考については上記（1）～（4）のいずれかに該当し、さらに下記（ア）～（オ）のいずれかを満たす者とする。
 - （ア）（1）と（2）に該当する者にあつては、官公署その他民間医療機関、会社等に本大学院入学の時点で1年間以上在職し、本大学院入学後も社会人たる身分を有し、かつ所属長の出願許可を受けた者。
 - （イ）（3）に該当する者にあつては、（3）に定める2年以上の研究従事期間に加えて、官公署その他民間会社等に本大学院入学の時点で1年間以上在職し、本大学院入学後も社会人たる身分を有し、かつ所属長の出願許可を受けた者。
 - （ウ）（4）に該当する者にあつては、24歳以降で、官公署その他民間会社等に本大学院入学の時点で、1年間以上在職し、本大学院入学後も社会人たる身分を有し、かつ所属長の出願許可を受けた者。
 - （エ）本学医学部にて初期臨床研修を行う者にあつては、研修1年間で修了見込みで、本大学院入学後もその身分を有し、かつ所属長の出願許可を受けた者。
 - （オ）（1）に該当する者のうち、本学医学部に在学中であつて、特別科目等（ART）履修生として医学研究科共通講義・演習および共通実験的または臨床的研究A（I）の3単位以上を修得し、かつ本学病院において初期臨床研修医に採用見込みの者。

※社会人入学選考を出願する者は、研究科で出願資格の有無を事前に審査しますので、「出願資格審査に関わる書類」を下記のとおり提出してください。

| | |
|--------------|---|
| 提出期限 | 1月募集：令和6年10月25日（金） 2月募集：令和6年12月12日（木） |
| 出願資格 審査書類 | (1) 履歴書（様式1） (2) 承諾書兼確認書（様式2） (3) 承諾書（様式3） (4) 研究業績に係る書類等（様式4-1、4-2）※医師の場合不要 |
| 提出先 | 医学部学生センター学務課 |

提出書類は近畿大学 医学部・大学院 医学研究科ホームページ（下記 URL）からダウンロードしてください。

医学部・医学研究科

医学研究科紹介

▲入試情報

▲出願資格審査に関わる書類について

URL <https://www.kindai.ac.jp/medicine/about/>

3. 出願書類

下記の書類をそろえてご提出ください。

【博士課程】

| 出願書類 | 内容 | 試験制度 | | | |
|---------------------------------------|---|------|-----|-----|-----|
| | | 1月期 | | 2月期 | |
| | | 一般 | 社会人 | 一般 | 社会人 |
| 出願確認票 | インターネット出願サイトより画面の指示に従って必要な情報を入力し、出願登録をしてください。出願写真データについては、7ページをご確認ください。 ※紙での提出は不要です。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 履歴書 (インターネット出願サイト「必要書類」よりダウンロード) | 必要事項を記入してください。 (https://www.kindai.ac.jp/graduate/exam/requirements/document/) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 卒業(見込)証明書 | 出願3ヵ月以内に発行したもの。大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。 ※ただし、外国の学校の場合は、発行日の記載がなくても認める。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 成績証明書 | 出願3ヵ月以内に発行したもの。大学院修了(見込)者は学部および大学院の証明書を提出してください。 ※ただし、外国の学校の場合は、発行日の記載がなくても認める。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 推薦書 (医学研究科以外の修士・博士修了者または修了見込みの者のみ) | 出身大学大学院指導教員によるもの。 学長宛。(ダウンロード用紙使用可) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 封筒 | インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し貼付してください。 | ○ | ○ | ○ | ○ |

4. 選考方法

■試験は大阪狭山キャンパスで実施いたします。受験票に教室名を記載しておりますのでご確認ください。

【博士課程】

4-① 一般選考・社会人選考(1月募集・2月募集)

学力試験、口頭試問等を総合して合否を決定します。

| 専攻 | 外国語 | | 専門科目 |
|-------|-------------|-------------|----------------------|
| | 10:00~11:00 | 11:10~12:10 | 13:00~15:00 |
| 医学系専攻 | 英語(1) | 英語(2) | 専攻分野の指導教授による 口頭試問 |

(1) 外国語は医学研究科内統一問題、筆答、辞書(電子辞書)持ち込み可(電子辞書については通信機能のあるものは不可)

5. 出願

5-① 出願方法

出願方法(出願はインターネットのみとなります) ※一部変更になる可能性もあります。

1 事前準備

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしてください。

2 インターネット出願ページにアクセス

近畿大学大学院ホームページより「インターネット出願について」をクリックし、

インターネット出願サイト (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kindai-graduate/top>) にアクセスしてください。

最初に『インターネット出願トップ画面』の“出願の流れ”を必ずよく読んでください。

3 出願

「インターネット出願トップ画面」の「試験日程一覧(出願情報の登録)」から出願する試験制度の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」ログイン(会員登録が未登録の方は、【UCARO 会員登録】の手順で登録してください。)してください。

ログイン後、①志望情報入力→②個人情報入力の順番に入力してください。

※ 登録完了後と入金完了後に完了メールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン(@ucaro.jp)の受信許可をしてください。

※ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※ UCARO 会員登録では、本登録用のメールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン(@ucaro.net)の受信許可をしてください。

4 入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキングのいずれかの方法でお支払いいただけます。

『出願登録完了画面』から[決済方法を選択する]ボタンを押して『決済方法選択画面』へ進みます。

決済方法を選択して[決済サイトに進む]ボタンを押し、画面の案内に従ってお支払いください。

※一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

5 出願書類の郵送

募集要項に記載されている必要書類を確認して封筒に入れ、インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し、同封の封筒に貼付してください。出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。(出願締切日必着)

※登録完了画面から宛名ラベルを出力してください。

注意：・登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

・検定料は32,000円となります。

・インターネット出願は24時間可能ですが、検定料の支払いは出願締切日まで

(営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります)、出願書類は出願締切日必着です。

できるだけ余裕をもって出願してください。

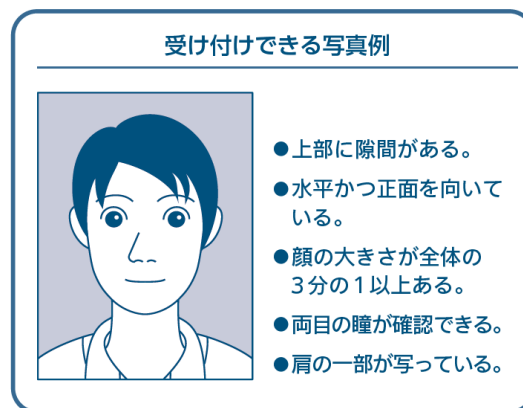
・受験票が試験実施2日前までに未着の場合は、医学部学生センター学務課へお問い合わせください。

(12ページ参照)

〈出願写真データについて〉

出願写真は、インターネット出願時に出願写真データをアップロードしていただきます。
郵送の必要はありません。出願写真データのアップロード方法は、下記を参照ください。

- 出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真
(モノクロ・スナップ写真は不可)
- 上半身、正面(焦点が合ったもの)、無帽(ヘアバンドも不可)、背景無地、
枠無しものを使用してください。
- 制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、
学生証用写真等に使用します。卒業時まで写真交換はできません。
- 眼鏡着用の場合、レンズは無色透明(ブルーライトカットレンズ等の
反射するものは不可)で、レンズに光が反射していないものに限りです。
- 画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの
(背景と人物の境目がわかりにくいもの等)、サングラス・マスクや
髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、
本人確認が困難な写真は使用できません。
- 平常の顔貌と著しく異なるもの(たとえば、口を開き歯が必要以上に
見えているものは不可)
- 変色や傷、汚れのないもの
- 証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ファイル形式: JPEG
- 推奨サイズ: VGA (640×480 サイズ)



[不適当な写真例] ※次のような写真の場合は、再請求することがあります。



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔ははっきり映るように適宜調整してください。

(顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可)

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。

出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。

※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

〈写真アップロード方法〉



1 必要書類確認・写真アップロードの画面に表示される[出願写真をアップロード]ボタンを押してください。



2 出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイル選択]ボタンを押してパソコン・スマートフォンの端末に保存されている写真を選択してください。選択後[写真の加工に進む]ボタンを押してください。

3 ドラッグによる画像位置の移動や、回転・拡大・縮小、明るさの調整ができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

4 最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら[出願写真として提出する]ボタンを押してください。これで出願写真のアップロードは完了です。

※前ページに戻る場合は、ブラウザの[戻る]ボタンを使用せずに、画面内の[戻る]ボタンを使用してください。

5-② 書類送付・問い合わせ先一覧

【大阪狭山キャンパス】 〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東 377 番地の 2

| 書類送付先・問い合わせ先 | 電話番号 |
|--------------|----------------|
| 医学部学生センター学務課 | (072) 366-0221 |

5-③ その他

身体機能に障がいがある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の申し出について

- (1) 身体の機能に障がいのある人で、受験時および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合は必ず出願前に医学部学生センター学務課に相談してください。事前に書類等を提出いただくことがあります。ただし、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。
- (2) 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験時に特別な配慮・措置を希望する場合は至急、医学部学生センター学務課に申し出てください。
- (3) 特別な配慮・措置を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

6. 合格発表および入学手続

6-① 発表方法

合格者には、合格通知書および入学に必要な提出書類ならびに手続方法を送付、通知します。

指示に従って手続をしてください。手続期間を過ぎますと入学を許可できませんので注意してください。

(締切日消印有効)

| 試験日 | 合格発表日 | 入学手続期間 |
|--------------|--------------|--------------------------|
| 令和7年1月11日(土) | 令和7年1月24日(金) | 令和7年1月24日(金)～令和7年2月6日(木) |
| 令和7年2月15日(土) | 令和7年3月4日(火) | 令和7年3月4日(火)～令和7年3月19日(水) |

6-② 入学手続

合格者は、所定の期日までに入学手続を完了してください。

なお、期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学の意志がないものとして入学許可を取り消します。また、一度受理した入学手続書類および入学金(入学申込金)は原則として返還いたしません。

6-③ 入学金(入学申込金)・学費等の納入

入学金(入学申込金)・学費等納入金の納入は銀行振込(本学指定の振込依頼書)により入学手続期間内に次の[1]の方法により納入してください。(締切日消印有効)

※振込依頼書は(イ)一括手続用(ロ)一次手続用(ハ)二次手続用の3枚が同封されていますので、切り離して(イ)一括手続用1枚のみを使用。

[1] 一括して納入する方法

入学金・学費等納入金を一括して所定の期間内に納入((イ)一括手続用の振込依頼書で納入してください。)するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※入学手続に必要なすべての学費を納入された時点で、「入学申込金」は「入学金」として取り扱います。

(注1) 学費については、6-④を参照してください。

(注2) 10万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど)をご用意のうえ、国内の金融機関窓口をご利用ください。

(注3) 本学の領収書は発行しませんので、振込金(兼手数料)受取書や振込控等は大切に保管してください。

6-④ 学費等一覧表

【博士課程】

単位：円

| 学年 | 費 目 | | | |
|------|---------|------------------------|----------|-----------|
| | 入学金 | 授業料 []内 前期納付金 | 学生健保共済会費 | 合計 |
| 1 年次 | 200,000 | 1,000,000 [500,000] | 4,500 | 1,204,500 |
| 2 年次 | | 1,000,000 [500,000] | 4,500 | 1,004,500 |
| 3 年次 | | 1,000,000 [500,000] | 4,500 | 1,004,500 |
| 4 年次 | | 1,000,000 [500,000] | 4,500 | 1,004,500 |

備 考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) 授業料[後期分] の納入期は 10 月です。
- (3) 表示額以外に校友会終身会費 30,000 円が必要です（入学年次に 20,000 円、最終学年次に 10,000 円）。
入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。
ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (4) 医学研究科は、基礎医学系の専攻分野に入学した場合、選考のうえ年額 50 万円の奨学金給付制度があります。詳細については、医学部・病院運営本部 医学部学生センター学務課大学院入試係にお問い合わせください。
- (5) 上記は令和 6 年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

7. 奨学金・入学辞退に伴う学費等返還

7-① 奨学金

勉学意欲が旺盛であり、経済的理由によって修学困難な学生に対して、学資の一部を給付あるいは貸与する奨学金制度があります。

なお、詳細については本学奨学金担当窓口（東大阪キャンパスは学生部奨学課、その他のキャンパスは各学生センターの担当窓口）にお問い合わせください。

1. 近畿大学奨学金

- (1) 近畿大学奨学金（無利子貸与・定期採用）
- (2) 近畿大学災害特別奨学金（無利子貸与・随時）
- (3) 近畿大学応急奨学金（無利子貸与・随時）

2. 日本学生支援機構奨学金

- (1) 第一種奨学金（無利子・選択型）〈特に優れた業績による返還免除制度があります〉
- (2) 第二種奨学金（有利子・選択型）
- (3) 入学時特別増額貸与奨学金（有利子・一括貸与）

7-② 経済的負担軽減に関する支援制度

近畿大学大学院における奨学金・大学独自の授業料減免・研究科の独自経済的負担軽減措置に関する情報をファイナンシャル・プランとして本学大学院のホームページに公表しています。

詳細は近畿大学大学院のホームページをご覧ください。



ファイナンシャル・プラン
(ホームページ)

・奨学金・大学独自の授業料免除・研究科の独自経済的負担軽減措置に関する情報

URL：<https://www.kindai.ac.jp/graduate/disclosure/plan/>

7-③ 入学辞退に伴う学費等返還

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合は、合格通知書（入学に必要な書類等）に同封いたします「入学辞退に伴う学費等返還について」をご確認いただき令和7年3月31日（月）窓口終了時間までに「入学辞退に伴う学費等返還願」を提出願います。後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。学費等の返還は、4月末日までに銀行振込にて送金します。

8. その他

【近畿大学大学院 研究科・専攻 設置年】

| 研究科 | 専攻 | 設置年 |
|-------|-------|--------------|
| 医学研究科 | 医学系専攻 | [博士・平成 20 年] |

【研究科・専攻・課程・授与する学位】

| 研究科 | 専攻 | 課程 | 授与する学位 |
|-------|-------|------|--------|
| 医学研究科 | 医学系専攻 | 博士課程 | 博士（医学） |

【アクセス】

- ・大阪狭山キャンパスまでの交通アクセス

南海高野線「金剛」駅下車、バス 15 分 または
泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅下車、バス約 15 分

URL : <https://www.kindai.ac.jp/medicine/access/>



キャンパスマップ
(ホームページ)



交通アクセス
(ホームページ)



ノートパソコン
必携化
(ホームページ)

- ・キャンパスマップ（大阪狭山キャンパス）

URL : <https://www.kindai.ac.jp/medicine/about/map/>

- ・ノートパソコン必携化

URL : <https://www.kindai.ac.jp/for-students/laptop/>

出願時の教員名入力について

出願時の入力の際、「志望専修科目および指導教員名」欄は本学大学院 Web ページ (<https://www.kindai.ac.jp/graduate/for-entrance/exam/outline/>) の教員一覧（「大学院研究科概要（カリキュラム）」）を参照のうえ「選択必修科目」から指定し、担当教員名も入力してください。

試験当日について

- (1) 各入学試験におきまして、決められた試験室に試験開始 30 分前までに集合してください。
- (2) 遅刻限度時刻は、原則として試験開始 30 分後です。
ただし、やむを得ない事情によって遅刻した場合は、医学部学生センター学務課に申し出てください。

試験当日における対応について

本学大学院では、入学試験実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。予めご了承ください。

(1) 不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

- (2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。
- (3) 解答時間中に、日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

【日常的な生活騒音の具体的な事例】

- ・航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
- ・風雨や雷鳴など自然発生する騒音
- ・廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
- ・動物の鳴き声
- ・空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
- ・周囲の受験者や試験監督者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
- ・携帯電話等の短時間の鳴動

* 試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで保管することがあります。

- (4) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- (5) 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断された場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。
- (6) その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その旨を受験票に記載し、その詳細を本学大学院のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。
- (7) 入学試験はオンラインで実施する場合があります。その際は事前に通知します。

近畿大学大学院

医学部学生センター学務課

大阪府大阪狭山市大野東 377 番地の 2

TEL : (072) 366-0221

Mail : gakumu@med.kindai.ac.jp