2026年度

実験室等時間外使用願

代表学生 氏　　名	学籍番号	
	所　　属	生環 / 電電 / 建デ / 情報 / 経ビ / 院生（生環 / 電情 / 社環）
	氏名（学年）	（　　年）　計　　名
	連絡先Tel	-　　-
指導教員	先生	
使用目的	卒研 、 修論 、 博論、制作 ・ 課題 ・ 自習 ・ その他（　　）	
締切等の具体的な使用理由	課題・卒論等の提出締切日：　　月　　日　（　）	

使用時間	月　日（月）：　～　：	月　日（金）：　～　：
	月　日（火）：　～　：	月　日（土）：　～　：
	月　日（水）：　～　：	月　日（日）：　～　：
	月　日（木）：　～　：	
使用場所No.	室　（教室名：　　）	

1）時間外使用とは、下記の時間に実験室等（ゼミ・研究室、一部の教室）を使用する場合をいう。

平　日	21：00～23：00
土曜日	18：30～23：00
日・祝	08：00～23：00

2）使用願は、指導教員の許可にもとづき研究室毎に提出し、安全管理の観点から原則、指導教員と２名以上で使用すること。

3）上記代表学生以外は、以下の表に学籍番号、氏名を記載して提出すること。

4）使用願は、使用する前日（平日）の午後４時までに、指導教員の許可を得て、Slack【産業理工学部_実験室等時間外使用願申請ワークフロー】より申請を行い、承認を得ること。承認を得られない場合は、時間外使用を許可しない。

5）終了後は、必ず守衛室に鍵等返却し、その旨を連絡の上退出すること。

6）電気ガスの使用に際しては、浪費を避け、事故のないように注意すること(特に、火災予防に留意すること)。

7）実験室等（教室・実習室）の使用にあたり飲酒や喫煙などマナーに反する行動があった場合は以後、使用許可をしない場合がある。

8）緊急事態が発生した場合は、内線５５０番守衛室へ至急連絡すること。

学籍番号	氏　名	学籍番号	氏　名	①指導教員
				②庶務会計課

【特記事項・連絡事項など】	③守衛室・管財