

2026年度 入学説明会

近畿大学 通信教育部

図書館司書 コース
学校図書館司書教諭 コース

KINDAI UNIVERSITY | Distance Learning Department

目次

司書・司書教諭をめざす方へ。本日よりご案内する内容です。

01

コースについて

通学制との違い／概要・実績／2つの資格

02

学びのスタイル

テキスト授業／スクーリング／オンデマンド授業

03

カリキュラム

図書館司書／学校図書館司書教諭の科目

04

学費・サポート

短大との同時取得／費用／給付金・教育ローン

05

入学資格・出願

受講資格／出願スケジュール／出願の流れ

06

施設・サポート・サービス

先輩の進路／学修サポート／施設・WEBサービス



01

コースについて

資格取得 日本トップクラス。完全オンラインで学べます。

通学制と通信制のちがい

通う必要がなく、完全オンラインで司書・司書教諭の資格をめざせます。

	通学制	通信制（近畿大学 通信教育部）
学ぶ場所	キャンパスへ通学が必要	✓ 自宅などどこでも 完全オンライン
入学方法	入学試験あり	✓ 入学試験なし（書類選考のみ）
学費（修了まで）	数十万円～と高め	✓ 学びやすい学費
資格取得	通学して取得	✓ 完全オンラインで取得

VS

通学制と通信制のちがい ① 学ぶ場所



VS



POINT 通信制は通学不要。スマホ・PCがあれば、全国・海外どこからでも学べます。

通学制と通信制のちがい ② 学ぶ時間



VS



POINT 通信制なら仕事や家事と両立しやすく、スキマ時間を有効活用できます。

通学制と通信制のちがい ③ 学費

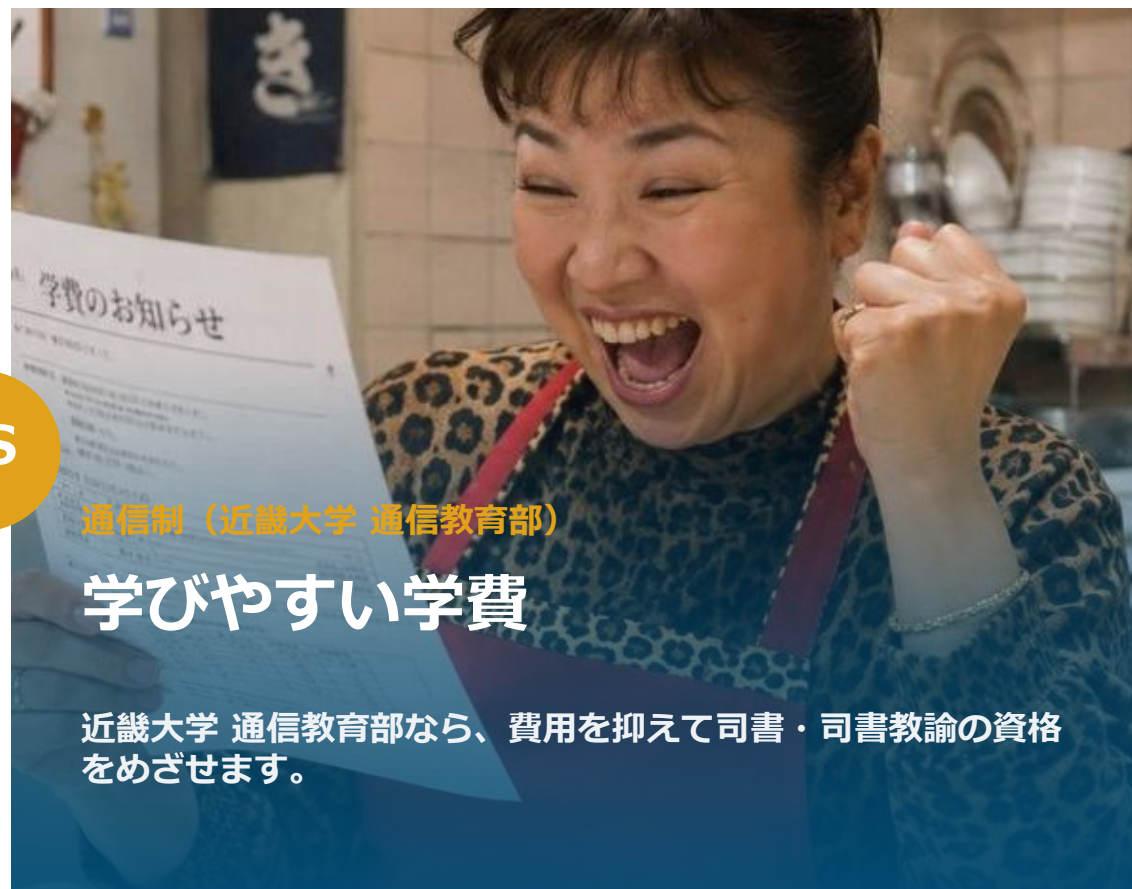


通学制

学費が高くなりがち

通学制の課程は、学費が高めになる場合があります。

VS



通信制 (近畿大学 通信教育部)

学びやすい学費

近畿大学 通信教育部なら、費用を抑えて司書・司書教諭の資格をめざせます。

POINT 受験料・スクーリング費用まで含む「コミコミ学費」。入学後の追加費用の心配がありません。

通学制と通信制のちがい ④ 入学方法



通学制

入学試験あり

一般入試などの選抜試験に合格する必要があります。

VS



通信制 (近畿大学 通信教育部)

入学試験なし・書類選考のみ

入学資格を満たせば、学力試験なしで出願・入学できます。

POINT 通信教育部は入学試験なし。書類選考のみで、学びたい方に広く門戸が開かれています。

近畿大学通信教育部の司書コース

司書資格の取得者数は、全国でもトップクラスの実績です。

毎年およそ

1,500名以上

が司書資格を取得

資格取得者数 日本トップクラス

図書館司書 資格取得者数の推移

年々増加 ▲



完全オンラインで取得



入試なし・書類選考のみ



科目等履修生として学べる

※ 科目等履修生とは、卒業・学位の取得を目的とせず、資格取得に必要な科目だけを履修する制度です。

取得できる資格

図書館司書コース

図書館司書

公共図書館や大学図書館などで、資料の収集・整理や利用者サービスを担う専門資格。

- ✓
取得単位 13科目24単位（必修11科目+選択2科目）

- ✓
学び方 テキスト授業が中心

- ✓
活躍の場 公共図書館・大学図書館 など





取得できる資格

学校図書館司書教諭コース

学校図書館司書教諭

小・中・高校の学校図書館を運営し、読書活動や学修指導を支える資格。

- ✓
取得単位 5科目10単位

- ✓
学び方 テキスト授業のみで完結

- ✓
取得要件 教員免許（見込み）が前提

あなたに合うコースは？

めざす資格と今の状況から、進む道は大きく3つです。

1

こんな方

図書館司書の資格だけを取りたい方



図書館司書コース（科目等履修生）

2

こんな方

教員免許をお持ち、または取得見込みの方



学校図書館司書教諭コース

3

こんな方

最終学歴が高卒・専門学校卒の方



短期大学部 + 図書館司書資格

02

学びのスタイル

テキスト授業・スクーリング・オンデマンド授業。組み合わせて学べます。

学修方法について

3つの授業方法を、自分の生活に合わせて組み合わせて学びます。



テキスト授業

教科書を読み、レポートを提出して、科目終末試験を受ける科目。
WEBで完結。



スクーリング

対面またはオンラインで、決められた日時に授業を受ける学修方法。



オンデマンド授業

動画講義を、受講期間内に自分のペースで視聴する学修方法。

コース別の学修単位と授業形態

コースによって、学ぶ授業の種類が異なります。



図書館司書

24 単位

-  テキスト授業
-  スクーリング
-  オンデマンド授業

学校図書館司書教諭

10 単位

-  テキスト授業のみ
-  WEB完結・通学不要

テキスト授業の流れ



教科書を読む

教科書を中心に学修



レポートを提出

WEBで作成・提出



科目終末試験

WEBで受験



単位を修得

レポートと試験の両方に合格

WEBで完結

レポートと科目終末試験

レポート

- ✓ WEBで作成・提出
- ✓ 設題は教科書を中心に出題
- ✓ 1~2単位：約2,000字（記述式）
- ✓ 提出で試験の受験資格を得られます

科目終末試験

- ✓ WEBで受験（事前申込が必要）
- ✓ 年10回（4月・10月を除く毎月・日曜）
- ✓ 1回で最大4科目（午前2科目、午後2科目）まで
- ✓ レポートと試験の両方の合格で単位修得

 まずはレポート合格が、単位修得への第一歩です。

スクーリングの流れ



1

受講計画を立てる

2

申込期間内に履修登録・受講許可

3

講義を受講（会場／オンライン）

4

最終日に単位修了試験

5

単位を修得

● **受講スタイルが選べる** 会場 または オンライン

※ 受講許可後、スクーリングで使用する市販のテキストは、ご自身でご購入いただけます。

スクーリングの開催地

全国の会場 + オンライン（全国対応）

- | | |
|--------------------|------|
| 1 北海道 | 5 香川 |
| 2 東京 | 6 広島 |
| 3 愛知 | 7 福岡 |
| 4 大阪
(東大阪キャンパス) | 8 沖縄 |



オンライン (WEB) 開講 全国どこからでも受講OK



※ 図書館司書のスクーリング会場。会場・日程は変更の場合あり。詳細はHP。

スクーリングの進め方（3日間の例）



1日目

講義を受講
9:00～17:30



2日目

講義を受講
9:00～17:30



3日目

講義 + **単位修了試験**
9:00～17:30



開催時間と申込について

講義は1日あたりおおよそ9:00～17:30が中心。日程・時間割の詳細はホームページをご確認ください。

オンデマンド授業の流れ



動画講義を視聴

全15回程度を自分のペースで



繰り返し学べる

一時停止・巻き戻しも自由



単位修了試験

WEBで受験



単位を修得

試験合格で単位取得

通学不要・WEBで完結

オンデマンド授業の画面例

セクション本編

3. 目録法

Kindai DLDOP

(1) 目録法と目録規則

『日本目録規則』

(2) 目録の対象：「著作と版」から4層へ

著作 — 表現形 — 体现形 — 個別資料

(3) 目録における資料種別の考え方の変化

資料種別

キャリア（入れ物）とコンテンツ（中身）



Copyright ©KINDAI University 2024 All rights reserved.

講義画面（スライド+音声解説）



いつでも・どこでも

スマホ・PC・タブレットで視聴



自分のペースで

一時停止・巻き戻し・繰り返し再生OK



オンラインで完結

24時間アクセス・通学は不要

03

カリキュラム

図書館司書 13科目24単位（必修11科目+選択2科目）／学校図書館司書教諭 5科目10単位。

図書館司書 | 必修科目 (甲群)

必修科目 (甲群) 11科目 22単位

生涯学修概論	2 単位	テキスト
図書館概論	2 単位	テキスト
図書館情報技術論	2 単位	テキスト
図書館制度・経営論	2 単位	テキスト
図書館サービス概論	2 単位	テキスト
情報サービス論	2 単位	テキスト
児童サービス論	2 単位	テキスト
情報サービス演習	2 単位	スクーリング/オンデマンド
図書館情報資源概論	2 単位	テキスト
情報資源組織論	2 単位	テキスト
情報資源組織演習	2 単位	スクーリング/オンデマンド

スクーリング・オンデマンド科目の受講条件

申込条件

関連するテキスト授業科目の **レポートを提出** していること



「添削中」「再提出」でも申込み OK

テキスト授業科目

情報サービス論

レポート提出

▶ 演習科目 (スクーリング/オンデマンド)

情報サービス演習

テキスト授業科目

情報資源組織論

レポート提出

▶ 演習科目 (スクーリング/オンデマンド)

情報資源組織演習

図書館司書 | 選択科目 (乙群)

選択科目 (乙群) から2科目2単位を選択。必修22単位とあわせて24単位で資格取得です。

選択科目 (乙群) 2科目 2単位を選択

図書・図書館史

1 単位

テキスト

図書館実習

1 単位

スクーリング

図書館サービス特論

1 単位

テキスト

図書館情報資源特論

1 単位

テキスト

ポイント 乙群から2科目を選び、必修22単位とあわせて24単位で図書館司書資格を取得します。

図書館司書 | 図書館実習

選択科目（乙群）のひとつ。図書館での実習を通して、実務を体験的に学びます。

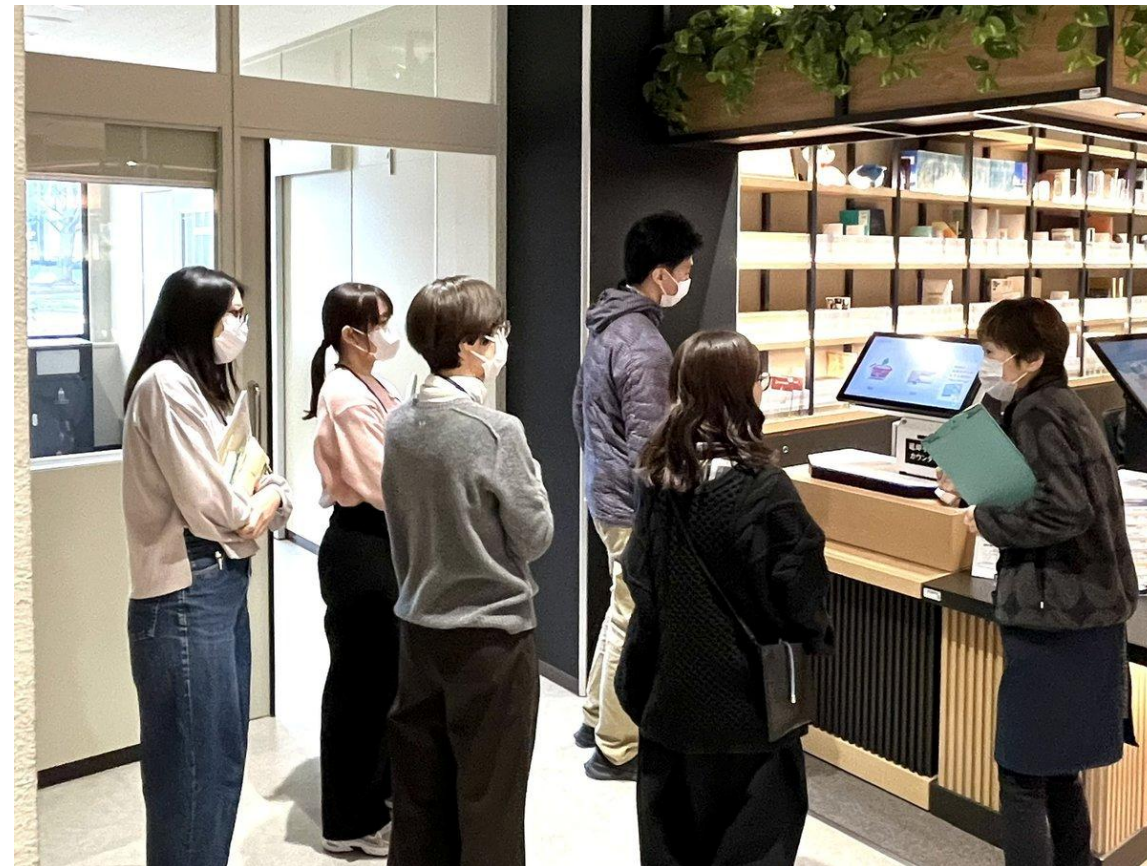
図書館実習について

- ✓ **実習内容** 図書館で 45 時間の実習
- ✓ **受講条件** 必修 11 科目すべて修得済み

💡 選び方のワンポイント

負担を抑えたい方は、**WEBで完結する乙群科目**を選ぶことができます。

- ・ 図書・図書館史
- ・ 図書館サービス特論
- ・ 図書館情報資源特論



図書館司書 | おすすめの学修順序

基礎から応用へ。推奨の順番で学ぶと、無理なく修了できます。

1

図書館概論

2

生涯学修概論、図書館情報資源概論、図書館サービス概論

3

図書館情報技術論、図書館制度・経営論

4

情報サービス論、児童サービス論

5

情報資源組織論／選択科目（乙群から2科目）



図書館司書 | 通学する？しない？は選べます

通学が必要かどうかは、演習2科目の受け方だけで決まります。

通学なし

 オンデマンド 2科目

通学は1科目だけ

 スクーリング 1科目
 オンデマンド 1科目

通学は2科目

 スクーリング 2科目（会場）

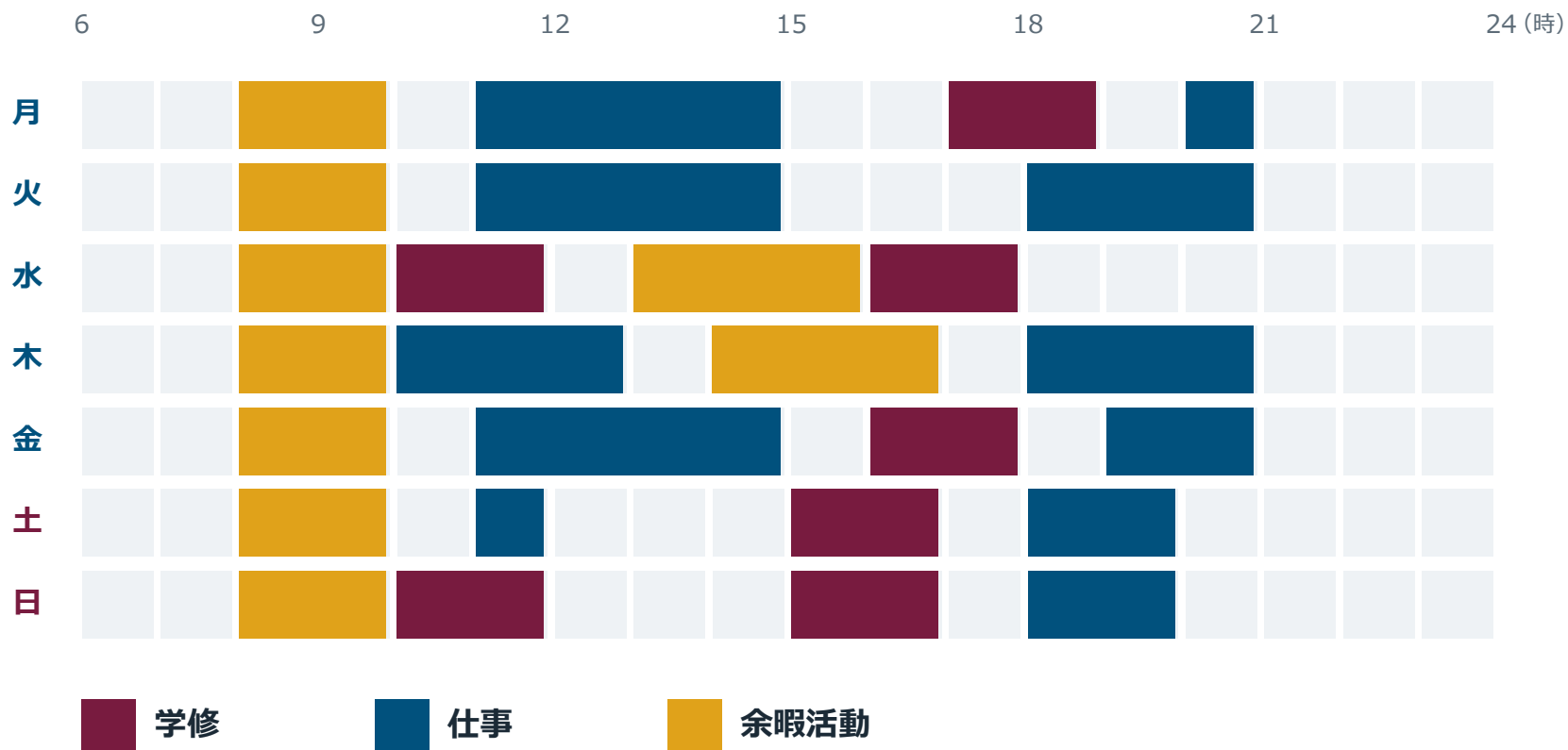


テキスト授業は全科目WEB完結。演習もオンデマンドを選べば、一度も通学せず資格取得できます。

在学生の1週間スケジュール例



図書館司書コース在學生（学校司書・個人塾を經營）のある1週間をご紹介します。



図書館司書 在學生

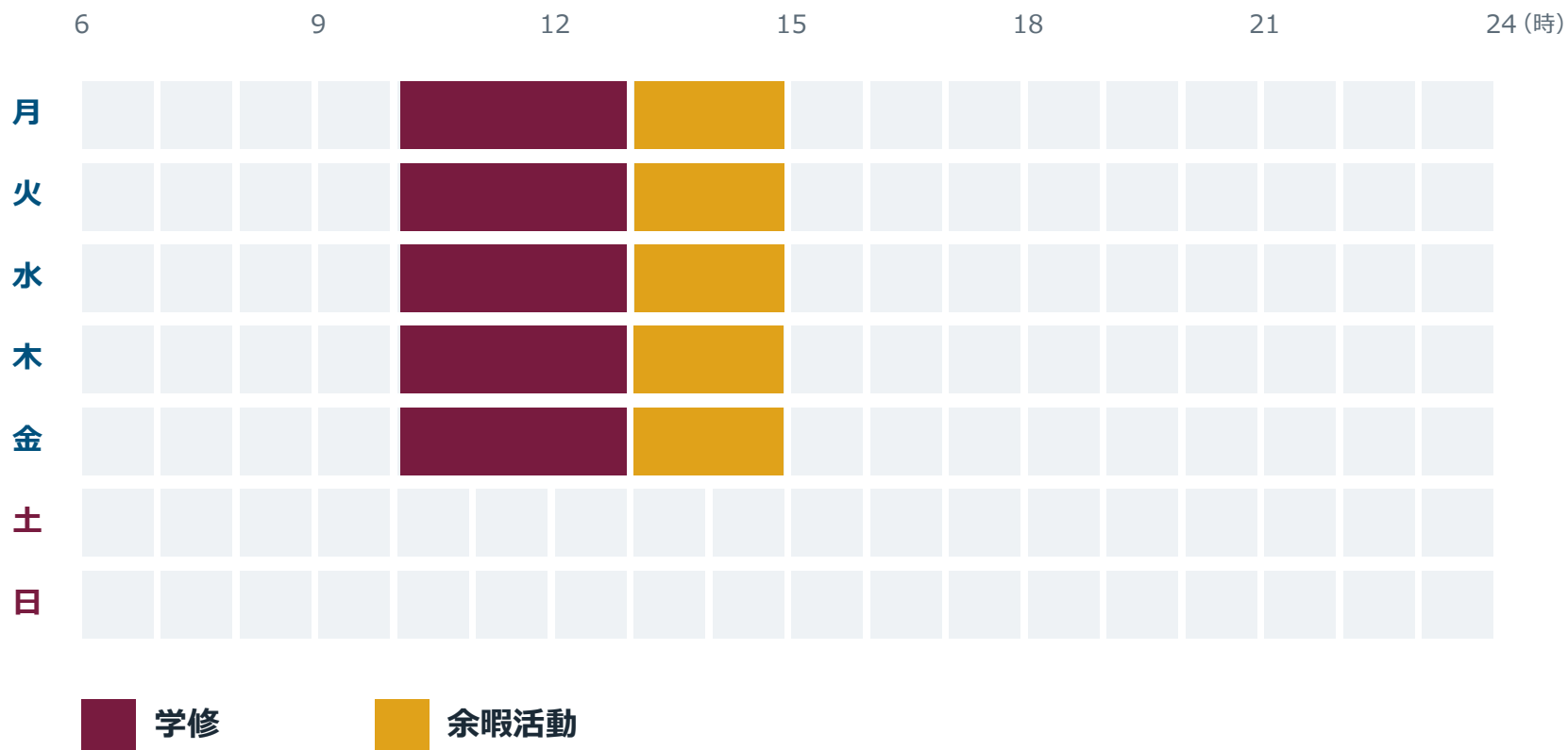
仕事と両立

→ 学校司書・個人塾経営

在学生の1週間スケジュール例



図書館司書コース修了生（中学校司書）のある1週間をご紹介します。



図書館司書 修了生

子供のために

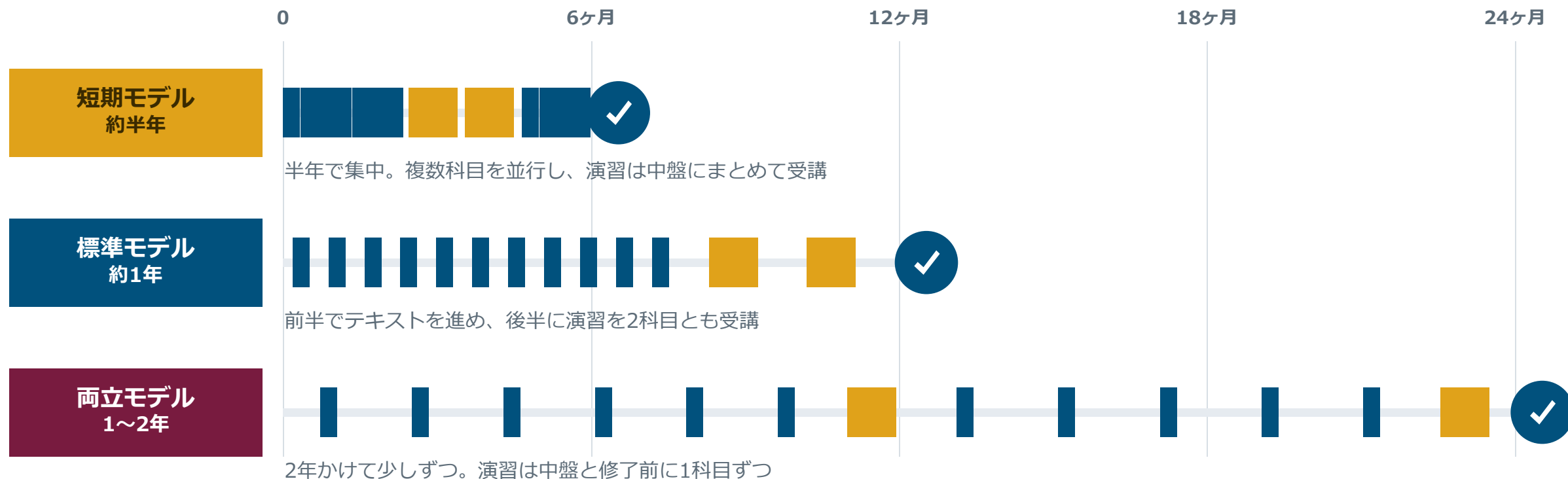
主婦（在籍時）
 → 修了後は
 中学校の図書室に勤務

修了までのモデル（3つの進め方）

目標に合わせて、自分のペースで進められます（下記は一例です）。

■ テキスト科目（11）

■ 演習（2）



※ 詰まり具合 = 学修ペース（短期 = 集中 / 両立 = 少しずつ）。

学校図書館司書教諭 | カリキュラム

5科目10単位を修得。各科目はすべてテキスト授業で、WEBで完結します。

履修科目 全5科目 10単位

学校経営と学校図書館

2 単位

テキスト

学校図書館メディアの構成

2 単位

テキスト

学修指導と学校図書館

2 単位

テキスト

読書と豊かな人間性

2 単位

テキスト

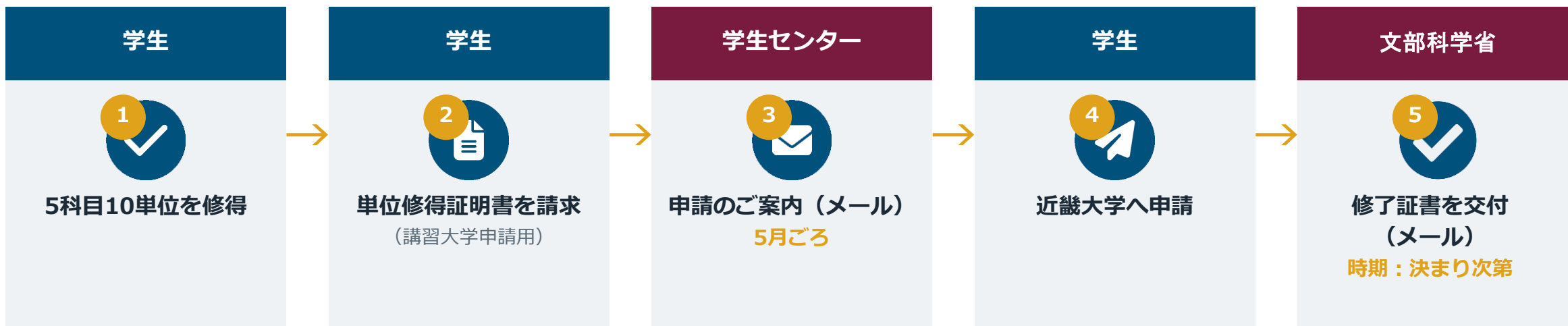
情報メディアの活用

2 単位

テキスト

学校図書館司書教諭 | 資格取得までの流れ

単位修得から修了証書の交付まで、学生と学生センターが順番に手続きを進めます。



※ 申請方法は変更が生じる可能性がございます。受講時期によっては修了証書の受領まで相当の日数がかかる場合があります。

04

学費・サポート

学びやすい学費。同時取得や給付金で、さらにお得に。

修了までにかかる費用（科目等履修生）

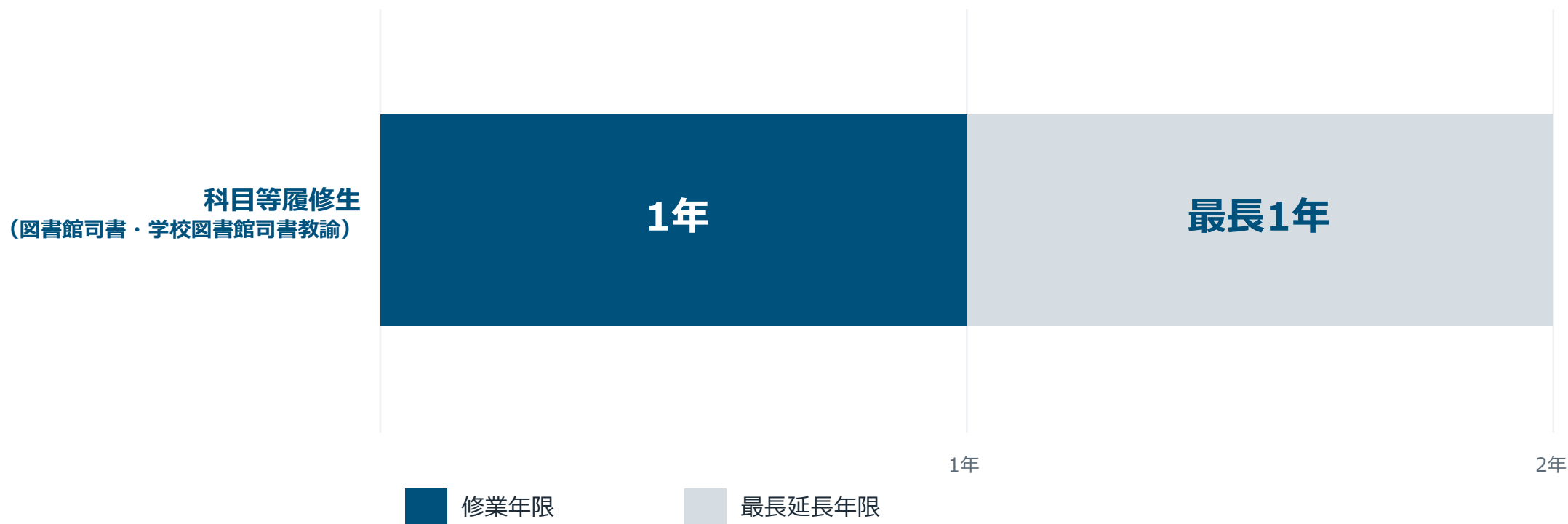
全科目を履修した場合の目安です。

図書館司書コース	
入学諸経費（入学金20,000+選考料10,000）	30,000円
授業料（全科目履修）	130,000円
スクーリング・オンデマンド授業教科書代	約6,000円
合計	約 166,000円

学校図書館司書教諭コース	
入学諸経費（入学金20,000+選考料10,000）	30,000円
授業料（全科目履修）	50,000円
スクーリング・オンデマンド授業教科書代	—
合計	80,000円

科目等履修生の在籍について

所定の在籍期間は1年。学修が早く進めば半年程度での修了も可能で、最長2年まで在籍できます。





在籍延長料 6カ月:15,000円 1年:30,000円


※ 学費の納入は修業年限まで。留年制度はありません。


「コミコミ学費」

科目終末試験の受験料・スクーリング・オンデマンド授業まで、すべて学費に含まれます。

- 

入学後の追加費用の心配がない
- 

1回払いで簡単・便利
- 

入学諸経費に1年分の学費を含み、必要経費の見通しが立つ
- 

キャッシュレス決済に対応



近畿大学通信教育部は

コミコミ学費

全部込みだから
一回払いで簡単便利!
入学後の学費の心配ナシ!

スクーリング受講料 + オンデマンド授業受講料 + 科目終末試験受験料

お得に学べる制度



一般教育訓練給付金

【修了後】にハローワークへ申請すると、受講費用の一部が支給されます（修了前は申請できません）。

図書館司書コース

最大 **30,000** 円

学校図書館司書教諭コース

最大 **14,000** 円



教育ローン

提携教育ローン（オリコ）

入学時の費用、入学後の追加費用、いずれのお支払いにもご利用いただけます。

05

入学資格・出願

入学の条件と、手続きの流れ。

受講資格



図書館司書

- ✓ 国内の大学・短期大学を卒業／在学中の方
- ✓ 上記に該当しない場合も、本学 法学部・短期大学部に正科生として入学いただければ、在学中に司書資格を取得できます



学校図書館司書教諭

- ✓ 教育職員普通免許状をお持ちの方
- ✓ 短期大学に在学中で、教職課程を履修中の方
- ✓ 大学3年以上で62単位以上を修得し、教職課程を履修中の方

※ 詳しくは「入学要項」をご確認ください。

出願スケジュール

4月入学

出願期間

1月1日 ~ 5月31日

10月入学

出願期間

7月1日 ~ 11月30日

※ 年度により変わる場合があります。

出願から入学後までの流れ



再入学（正科生）・特修生はネット出願ではなく、学生センターへお問い合わせください。
出願前に必ず「入学要項」をご確認ください。

インターネット出願の手順

- 1 必要な証明書を取得
- 2 本学ホームページから出願ページにアクセス
- 3 コースを選び、出願情報を入力
- 4 出願書類を印刷し、必要書類と一緒に郵送
次ページで詳しく ▶
- 5 経費を振り込む（キャッシュレス決済可）



出願はすべてWEBで完結。来校は不要です。

出願書類の郵送

「出願の手順」④の詳細



「書類一式」をそろえる



宛名シートを封筒に貼る



「書類一式」を封筒にまとめる



「簡易書留」で発送

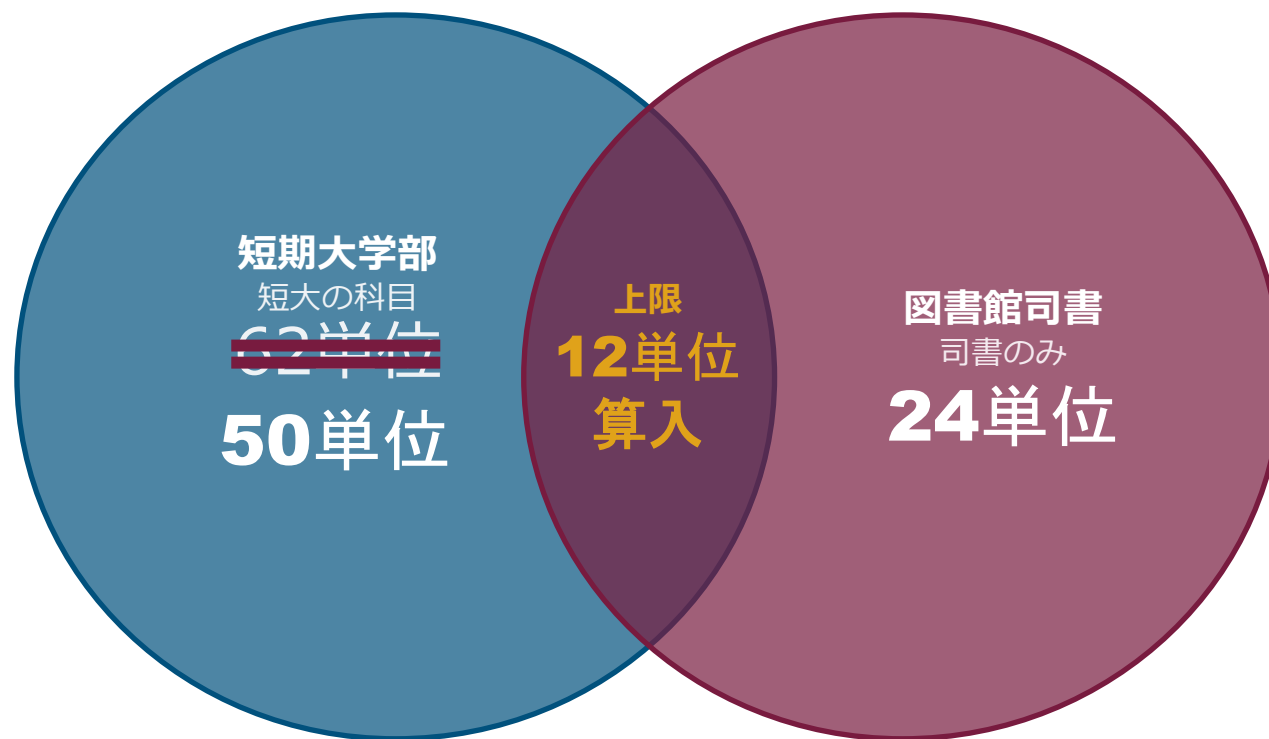
書類一式

=

 入学志願書（印刷したもの）

 卒業証明書・成績証明書 など

短期大学卒業と司書資格を同時に取得



ポイント

短大の学修量が
軽減できる

※ (情報サービス演習を除く。卒業判定時は「専門科目Ⅱ」に算入) / 司書資格科目の履修は別途費用。

06

施設・サポート・サービス

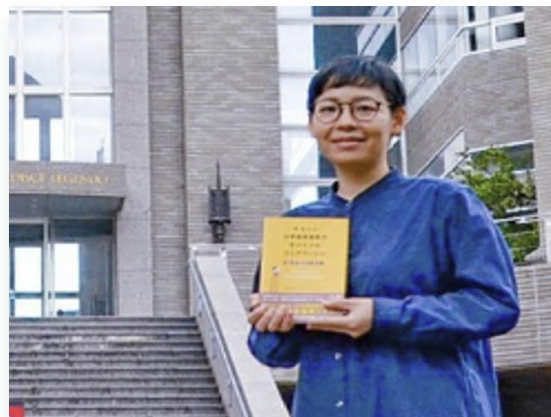
一人にしない学修サポートと、充実の施設・サービス。

先輩たちの進路（一例）



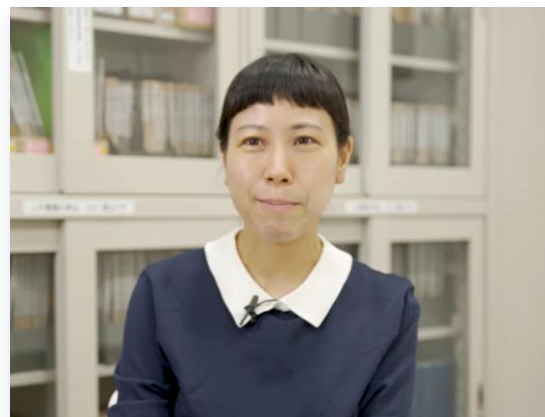
公共図書館

図書館司書コース 修了



大学図書館

図書館司書コース 修了



専門図書館

図書館司書コース 修了



研修講師

図書館司書コース 修了

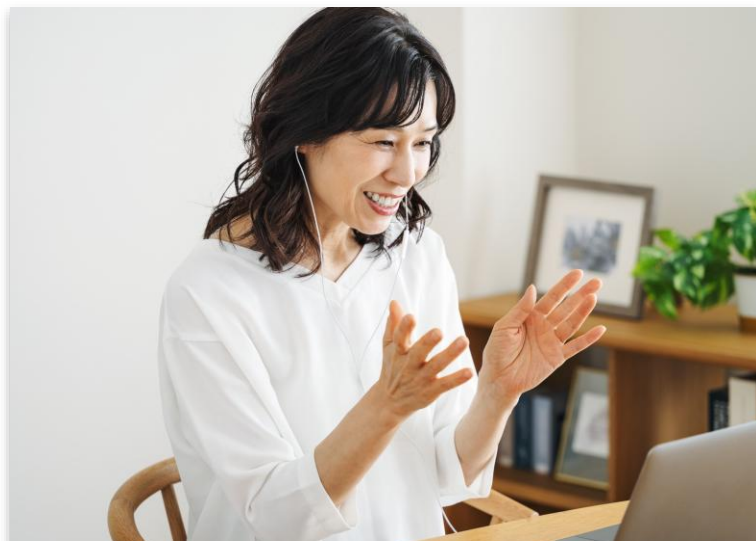
資格取得者

毎年およそ1,500名以上

一人で頑張らない学修サポート

仲間や大学とつながって学べる

WEBでの学修相談から、各地での学修会・学生交流会まで。
一人にならず、学びを続けられる仕組みを用意しています。



WEB学修相談会



学修会



学生交流会

在学中に利用できる施設



東大阪キャンパスの最新施設

中央図書館・アカデミックシアター・英語村 E³ [E-cube]



各キャンパスの図書館

全国のキャンパス図書館を利用可能（医学部を除く）

在学中に使えるWEBサービス



電子図書館

電子書籍を自宅から閲覧



大学オンライン授業用
番組ライブラリー

NHKスペシャル・プロジェクトX等を視聴



Office 365

Word ・ Excel 等を在学中無償



Amazon Prime Student

送料無料 ・ Prime Video 等を学割で利用

お問い合わせ

 近畿大学 通信教育部

 〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1

 tsushin@kindai.ac.jp

 <https://www.kindai.ac.jp/tsushin/>

※ 出願の前に、必ず「入学要項」をご確認ください。

最新の日程はホームページをご覧ください。

公式SNS



LINE



X



Facebook



Instagram



YouTube



TikTok

CNN Café

FAQ

よくある質問

出願前に、確認しておきたいこと。

よくある質問 ① 学修方法・スクーリング

学修方法

Q 学修の進め方は？

A テキスト授業（教科書→レポート→科目終末試験）と、スクーリング・オンデマンド授業（受講→単位修了試験）の2つです。

Q 対面・オンライン・オンデマンド授業の違いは？

A 内容は同等。対面＝教室、オンライン＝Zoomライブ、オンデマンド授業＝動画約60分×15回を期間内に視聴＋試験です。

オンライン受講・両立

Q 完全オンラインで資格取得できる？

A オンデマンド授業を選べば通学は不要です。

Q 仕事や育児と両立できる？

A 多くの方が両立しています。自分のペースで学べます。

よくある質問 ② 費用・サポート・出願

費用

Q 分割払いはできる？

A オリコ学費サポートプラン（3万円～）が利用できます。

Q 教育訓練給付金は使える？

A 一般教育訓練給付金の対象です（申請はコース修了後にハローワークへ）
（図書館司書 最大30,000円／司書教諭 最大14,000円・条件あり）。

サポート・出願

Q 学修で困ったときは？

A 学修質疑・WEB学修相談会・学修会・学生交流会などで相談できます。

Q 出願に必要なものは？

A 入学志願書と最終学歴の卒業証明書等を、簡易書留で郵送します。

よくある質問 ③ 学修・資格について

学修・経験

Q 図書館で働いた経験がなくても大丈夫ですか

A はい。多くの方が未経験から始めています。基礎から体系的に学べるので、経験は必須ではありません。

Q 資格を取れば図書館に就職できますか

A 資格は応募の前提となる場合が多いですが、就職を保証するものではありません。採用は各機関の募集・選考によります。

資格の種類・期間

Q 学校司書・図書館司書・司書教諭の違いは？

A 図書館司書は公共・大学図書館などの専門資格、学校図書館司書教諭は学校図書館を担う教員向け資格です。「学校司書」は職名で、必要な資格は自治体により異なります。

Q 半年で修了することは可能ですか

A 可能です。所定の在籍期間は1年ですが、レポートや試験のペースを自分で調整し、半年程度での修了もめざせます（最長2年まで在籍可能）。

よくある質問 ④ 学修の進め方

授業・教材

Q 図書館実習は必須ですか

A いいえ。図書館実習は選択科目（乙群）の一つで必須ではありません。実習を選ばず、テキスト科目とオンデマンド演習だけで資格取得も可能です。

Q スマホだけで学修できますか。PCは必要ですか

A 動画視聴や閲覧はスマホ・タブレットでも可能ですが、レポート作成・提出、特に科目終末試験受験にはPCのご利用をおすすめします。

レポート・試験

Q レポートが不合格の場合は？

A 再提出できます。添削の指導に沿って書き直し、合格をめざせます。

Q 試験に不合格の場合、再受験できますか

A できます。科目終末試験は年10回実施しており、次の機会に再受験できます。